

PANDUAN PENGGUNA SISTEM

myPERHILITAN

Pendaftaran Akaun Pengguna dan Profil Pengguna

Versi 1.0



Copyright [©] 2024 by Simple Advantage Sdn Bhd All rights reserved.





ISI KANDUNGAN

PENGENALAN	3
OBJEKTIF	4
CAPAIAN SISTEM	5
	7
	1/
NAMA PROSES: TETAPAN SEMUA KATALALUAN	21
NAMA PROSES: PROFIL PENGGUNA	28



PENGENALAN

Sistem myPERHILITAN adalah perkhidmatan atas talian (*online*) yang memudahkan pengguna awam membuat permohonan dan pembaharuan lesen, permit dan permit khas serta membuat bayaran secara atas talian (*online*).

Ciri-ciri yang terdapat dalam sistem ini termasuk:

- Permohonan Lesen
- Pembaharuan Lesen
- Permohonan Permit
- Pembaharuan Permit
- Permohonan Permit Khas
- Pembaharuan Permit Khas
- Pembayaran atas talian (*online*)
- Cetakan Resit
- Cetakan Lesen/Permit

OBJEKTIF

Tujuan manual pengguna bagi pendaftaran akaun pengguna adalah untuk membantu pengguna awam dalam memahami proses kerja untuk mendaftar sebagai pengguna sistem myPERHILITAN. Pengguna juga boleh merujuk kepada dokumen ini untuk fungsi lupa kata laluan dan mengemas kini profil.



CAPAIAN SISTEM

Untuk mencapai sistem ini, anda perlu menaip alamat URL: <u>https://secure.wildlife.gov.my/</u> pada pelayar internet.

Skrin akan memaparkan paparan halaman utama seperti dalam Gambarajah 1 di bawah.



Gambarajah 1

Anda boleh klik pada pautan '**e-Lesen**' untuk masuk ke dalam sistem. Sistem akan memaparkan paparan muka hadapan seperti dalam **Gambarajah 2**.







NAMA PROSES: DAFTAR AKAUN PENGGUNA

Peranan: Pengguna Sistem

1. Klik pada pautan 'Daftar Pengguna Baharu' seperti Gambarajah 3 di bawah.



Gambarajah 3

2. Anda akan melihat paparan Skrin Penafian seperti gambarajah di bawah:



	PENAFIAN
1.	Pemohon dinasihatkan untuk melengkapkan e-Permohonan ini SENDIRI. Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Tama Negara tidak bertanggungjawab sekiranya terdapat ralat/phishing maklumat yang diisi oleh pemohon atau mana-man pihak ketiga.
2.	Pemohon dinasihatkan untuk MENYEMAK status (Pemiagaan/Petshop) terlebih dahulu sebelum mengisi e-Permohonal ini bagi mengurangkan risiko pengambilan sumber hidupan liar secara haram. Aduan atau pertanyaan (e-Aduan) bole dikemukakan melalui laman web rasmi Jabatan Perlindungan Hidupan Liar & Taman Negara www.wildlife.gov.my
3.	Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB ke atas sebarang risik atau kerugian yang ditanggung oleh pemohon akibat pembelian hidupan liar daripada sumber haram.
4.	Sekiranya didapati permohonan ini mengandungi maklumat yang tidak lengkap/meragukan, Jabatan Perlindunga Hidupan Liar dan Taman Negara berhak menolak permohonan ini.
5.	Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara boleh mengambil tindakan undang-undang jika maklumat yan dikemukakan adalah palsu. Kemba 1 Seterusnya

Gambarajah 4

- 3. Anda perlu menekan butang 'Seterusnya' seperti di **Gambarajah 4** untuk meneruskan proses pendaftaran
- 4. Anda boleh melihat paparan skrin Semakan ID seperti di bawah:

(1)	PERHLITAN	*	⊕ MY →	Semakan Fi Spesies	Q 🔒	Muat Turun	Hubungi Kami	00	Perkhidmatan Kami	0	Soalan Lazim
			P	ENDAFTARAN	I PENG	GUNA					
			JENIS ID +	O No. Mykad	~			-			
			NO. MYKAD 🔸	() eg; 83032310	01234	Semak					
							Kembali				
	2024	I © JABAT	AN PERLINDUNGAN H	IIDUPAN LIAR DAN TAN Hak Cipta Te	IAN NEGAR. rpelihara	4 (PERHILITA	N) SEMENAN	JUNG	MALAYSIA .		



- a) Anda perlu memilih jenis ID seperti berikut:
 - a. No. MyKad
 - b. No. Pasport
- b) Jika anda memilih Jenis ID No. Mykad:
 - Anda perlu mengisi No. Mykad dan menekan butang 'Semak' untuk menyemak kewujudan akaun anda seperti di dalam Gambarajah 6 di bawah:

PERHILITAN	3	🍧 MY 🔹	Semakan Fi Spesies 📿 🖹 Muat Turun 📞 Hubungi Kami 😤 Perkhidmatan Kami 🤪 Soalan Lazin
			PENDAFTARAN PENGGUNA
		JENIS ID • NO. MYKAD •	No. Mykad eg; 830323101234 Semak
4			Kembali
	2024 © J	ABATAN PERLINDUNG	AN HIDUPAN LIAR DAN TAMAN NEGARA (PERHILITAN) SEMENANJUNG MALAYSIA . Hak Cipta Terpelihara

Gambarajah 6

 Sekiranya maklumat akaun anda wujud, sistem akan memaparkan maklumat anda. Sekiranya maklumat akaun anda tidak wujud, anda perlu mengisi semua maklumat di muka pendaftaran seperti di bawah:



JENIS ID +	O No. Mykad v
NO. MYKAD 🔸	③ 840324035586
NAMA ·	•
EMEL •	•
NO. TELEFON •	
TARIKH LAHIR •	③ SILA PILIH
SALINAN KAD PENGENALAN •	Browse No file selected. .jpg, .jpeg, .png, .pdf sahaja dibenarkan . Sila pastikan fail anda bersaiz kurang daripada 2MB.
SAYA AKU ADALAH B SAYA BOL PERMOHON	UI BAHAWA SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN BENAR. SEKIRANYA MAKLUMAT ITU DIDAPATI PALSU, LEH DIKENAKAN TINDAKAN UNDANG-UNDANG DAN INAN SAYA AKAN DIBATALKAN.



- iii. Anda perlu mengisi maklumat berikut:
 - A. Nama
 - B. Emel
 - C. No. Telefon
 - D. Tarikh Lahir
- iv. Sila muat naik Salinan Kad Pengenalan
- c) Jika anda memilih Jenis ID No. Pasport:



i. Anda perlu mengisi No. Pasport dan menekan butang 'Semak' untuk menyemak kewujudan akaun anda seperti di dalam **Gambarajah 8** di bawah

<u>(iii)</u>	PERHILITAN	3	🍧 MY 🔹	Semakan Fi Spesies Q 🖹 Muat Turun 📞 Hubungi Kami 🔮 Perkhidmatan Kami 🤣	Soalan Lazim
				PENDAFTARAN PENGGUNA	
			JENIS ID ·	O No. Pasport V	
			NO. PASPORT	© eg; A34785678	
				Kembali	
		2024 ©	JABATAN PERLINDUNGA	N HIDUPAN LIAR DAN TAMAN NEGARA (PERHILITAN) SEMENANJUNG MALAYSIA . Hak Cipta Terpelihara	

Gambarajah 8

 Sekiranya maklumat akaun anda wujud, sistem akan memaparkan maklumat profil anda. Sekiranya maklumat akaun anda tidak wujud, anda perlu mengisi semua maklumat di muka pendaftaran seperti Gambarajah 9 di bawah:



	PENDAFTARAN PENGGUNA
JENIS ID +	 No. Pasport
NO. PASPORT *	() wesd
NAMA *	
EMEL *	
NO. TELEFON •	
TARIKH LAHIR •	I SILA PILIH
TARIKH TAMAT PASPORT 🔹	SILA PILIH
SALINAN PASPORT •	Browse No file selected. ** SALINAN HADAPAN SAHAJA .jpg, .jpeg, .png, .pdf sahaja dibenarkan . Sila pastikan fail anda bersaiz kurang daripada 2MB.
SATA AKUI I SEKIRANYA M UNDANG-UND	AKLUMAT ITU DIDAPATI PALSU, SAYA BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN ANG DAN PERMOHONAN SAYA AKAN DIBATALKAN.
	Kembali Hantar

- iii. Anda perlu mengisi maklumat berikut:
 - A. Nama
 - B. Emel
 - C. No. Telefon
 - D. Tarikh Lahir
 - E. Tarikh Tamat Pasport
- iv. Sila muat naik Salinan Pasport



d) Anda perlu menekan checkbox 'Pengakuan Kesahihan Maklumat' seperti di bawah:

JENIS ID .	O No. Mykad
NO. MYKAD 🔸	940312105564
NAMA ·	💿 Kobirah Jauhari
E-MEL *	Image: white the second seco
NO. TELEFON *	
TARIKH LAHIR 🔸	③ 12/03/1994
SALINAN KAD PENGENALAN +	Browse IC Kobirah.pdf .jpgjpegpngpdf sahaja dibenarkan . Sila pastikan fail anda bersaiz kurang daripada 2MB.
SAYA AKUI BA SEKIRANYA M	AHAWA SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. IAKLUMAT ITU DIDAPATI PALSU, SAYA BOLEH DIKENAKAN DANG-UNDANG DAN PERMOHONAN SAYA AKAN DIBATALKAN.

- e) Anda perlu menekan butang 'Kembali' untuk kembali ke muka sebelumnya
- f) Anda perlu menekan butang 'Hantar' untuk menghantar maklumat pendaftaran seperti dalam Gambarajah 11 di bawah



JENIS ID *	③ No. Mykad ~
NO. MYKAD 🔹	④ 940312105564
NAMA ·	③ Kobirah Jauhari
E-MEL +	() kobi@yopmail.com
NO. TELEFON +	
TARIKH LAHIR 🔸	① 12/03/1994
SALINAN KAD PENGENALAN *	Browse IC Kobirah.pdf .jpgjpegpng, .pdf sahaja dibenarkan . Sila pastikan fail anda bersaiz kurang daripada 2MB.
SAYA AKUI B SEKIRANYA I TINDAKAN UN	AHAWA SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. MAKLUMAT ITU DIDAPATI PALSU, SAYA BOLEH DIKENAKAN IDANG-UNDANG DAN PERMOHONAN SAYA AKAN DIBATALKAN.
Ruangan bertanda (') adalah mandatori diisi

Gambarajah 11

g) Jika anda menekan butang '**Hantar**', anda perlu klik pada butang '**Ya**' untuk kepastian untuk menghantar permohonan seperti di bawah:



	PENDAFTARAN PENGGUNA
JENIS ID	* 💿 No. Mykad 🗸
NO. MYK	AD +
NAMA -	
E-MEL -	(?)
NO. TEL	EFON *
TARIKH	LAHIR * Adakah anda pasti?
SALINA	NKAD Pendaftaran Pengguna
SA DI	YA AKUI BAH YA AKUI BAH DAPATI PALSU. SAYA BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN UNDANG-UNDANG DAN PERMOHONAN SAYA
AK	AN DIBATALKAN.
Ruangan	i bertanda (*) adalah mandatori diisi
	Kembali Hantar

Gambarajah 12

h) Anda akan melihat maklumat permohonan anda dan boleh menekan pada butang
'Kembali' untuk kembali ke laman hadapan seperti *Gambarajah 13* di bawah.

	PENDAFTARAN PENGGUNA		
Permohonan per Emel makluman	ndaftaran sebagai pengguna sistem telah diterima dan sedang diproses. status pendaftaran akan dihantar kepada emel yang didaftarkan setelah permohonan anda diluluskan		
NO RUJUKAN	20240709000029670		
JENIS ID	No. Mykad		
NO. MYKAD	940225104456		
ΝΑΜΑ	Kobirah Jauhari		
E-MEL	Kobi@yopmail.com		
NO. TELEFON	+601867892345		
TARIKH LAHIR	25/02/1994		
SALINAN KAD PENGENALAN	940225104456-Copy		
	Kembali		



i) Anda boleh menyemak peti masuk e-mel untuk notifikasi pendaftaran diterima seperti di bawah:

SISTEM PELESENAN JABATAN to me 👻	PERHILITAN syuhadah@simpleadvantage.com via spamexpertfilterl.msc Wed, Aug 30, 2023, 20
Translate to English	×
Tuan/Puan	
Sukacita dimaklumkan bahawa pen	daftaran anda telah diterima dan sedang diproses.
Berikut adalah maklumat pendaftara	in anda: -
Nama Pemohon	KOBIRAH JAUHARI
No. Kad Pengenalan	
No. Rujukan Pendaftaran	: 20230830000022507
Status Pendaftaran	: Dalam Proses Semakan
E-mel makluman status pendaftarar	ı akan dihantar kepada e-mel yang telah didaftarkan setelah pendaftaran anda diproses.
Sekian, terima kasih.	
PENTADBIR SISTEM eLESEN	
JABATAN PERHILITAN	



NAMA PROSES: LOG MASUK

Peranan: Semua Pengguna

 Untuk log masuk, anda perlu mengisi ruangan 'No. Kad Pengenalan/No Pasport' dan 'Kata Laluan' seperti dalam Gambarajah 15



Gambarajah 15

2. Bagi pemegang kad pengenalan Malaysia, anda perlu memasukkan 12 digit no kad pengenalan tanpa (-) seperti dalam **Gambarajah 16** bawah





Gambarajah 16

3. Kata laluan pengguna adalah kata laluan yang telah anda isi semasa proses pendaftaran akaun. Sekiranya anda lupa kata laluan tersebut, anda boleh klik pada pautan 'Lupa Kata Laluan' untuk menetapkan kata laluan baharu. Untuk melihat maklumat kata laluan yang telah diisi, anda boleh menekan pada ikon ' ^(O)' seperti dalam **Gambarajah 17** di bawah:





4. Anda juga perlu mengisi ruangan CAPTCHA mengikut teks yang dipaparkan seperti dalam **Gambarajah 18**. CAPTCHA ini boleh diisi dalam kedua-dua huruf kecil atau huruf besar.



Gambarajah 18

5. Kemudian, klik butang 'Log Masuk'.





6. Setelah berjaya log masuk, anda boleh melihat paparan laman utama pengguna seperti dalam **Gambarajah** *20* di bawah.





NAMA PROSES: TETAPAN SEMUA KATALALUAN

Peranan: Pengguna Sistem

1. Anda perlu klik pada 'Lupa Katalaluan' sekiranya terlupa kata laluan.



Gambarajah 21

 Sistem akan memaparkan skrin penetapan semula kata laluan seperti di bawah. Anda perlu mengisi ruangan 'No. Kad Pengenalan/No Pasport' dan 'Kata Laluan' seperti dalam Gambarajah 22



UNTUK MENU RUANGAN NO I	KAR KATA LALUAN, TUAN/PUAN DIMINTA MENGISI KAD PENGENALAN / NO PASSPORT DAN EMEL YANG
	TELAH DIDAFTARKAN.
NO. KAD PENGENALAN /	
NO. PASPORT +	
E-MEL *	
	Kembali Hantar
	UDAN HAD DAN TAMAN NEGADA (DEDUK ITAN) SEMENANULNG MALAYSIA

Gambarajah 22

3. Bagi pemegang kad pengenalan Malaysia, anda perlu memasukkan 12 digit no kad pengenalan tanpa (-) seperti dalam *Gambarajah 23* bawah

RUANGAN NO KAI	D PENGENALAN / NO PASSPORT DAN	EMEL YANG
	TELAH DIDAFTARKAN.	
NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	840201035432	
E-MEL *	amin@yopmail.com	
		Kembali Hantar
		Hallar
E-MEL *	amin@yopmail.com	Kembali Hantar

Gambarajah 23

Jika anda pasti untuk mengubah kata laluan, klik pada butang 'Ya' seperti *Gambarajah* 24 di bawah



	TUKAR KATA LALUAN	
UNTUK MENUKA		NGENALAN / NO
NO. KAD PENGENALAN PASPORT +	?	
E-MEL *		
	Adakah anda pasti?	Kembali Hantar
2024 © JABATAN PE	Tukar Kata Laluan	ANIUNG MALAYSIA .

Gambarajah 24

6. Skrin akan memaparkan mesej seperti gambarajah di bawah.

-		
UNTUK MENUKA		NGENALAN / NO
NO. KAD PENGENALAN PASPORT		
E-MEL *		
	Pautan tukar kata laluan telah dihantar ke emel. Sila semak emel anda : amin@yopmail.com	Kembali Hantar
	ок	
2024 © JABATAN PEL	Hak Cipta Terpelihara	ANJUNG MALAYSIA .

Gambarajah 25

7. Anda boleh menyemak emel yang dihantar oleh sistem dan klik pada pautan yang diberikan di dalam emel.



Sistem Pelesenan - Pengesahan Tukar Kata Laluan	Deliverability	Reply	Forward	Print	Delete
Tuesday, July 09, 2024 4:55:52 PM					
Tuan/Puan amin yusoff					
SPJP telah menerima permintaan untuk menukar kata laluan bagi id 840201035432 dan e-mel amin@yopmail.com. Untuk menukar kata laluan, anda diminta untuk klik butang dibawah. Tukar Kata Laluan					
Pautan kata laluan semula ini hanya digunakan sekali sahaja. Jika anda tidak meminta untuk menetap semula kata lalu	an anda, sila	e-mel	ke irist.s	t@outlo	ook.com
Sekian, terima kasih.					
PENTADBIR SISTEM eLESEN, JABATAN PERHILITAN					
E-mel ini adalah janaan komputer. Tandatangan tidak diperlukan. Sebarang permasalahan dan pertanyaan sila e-mel ke irist.st@outlook.com					

- Gambarajah 26
- 8. Sistem akan memaparkan skrin penetapan kata laluan Baharu seperti gambarajah di bawah:

ID PENGGUNA	840201035432
KATA LALUAN BAHARU +	•
TAIP SEMULA KATA LALUAN	•
	 Sekurang-kurangnya satu (1) huruf besar & (1) huruf kecil Sekurang-kurangnya satu (1) nombor (0-9) Sekurang-kurangnya satu (1) simbol (1@#\$%^&*) Panjang kata laluan sekurang-kurangnya lapan (8) aksara



- a) Anda perlu mengisi katalaluan baharu dengan menepati syarat-syarat wajib iaitu minima 8 aksara, 1 Huruf Besar, 1 Huruf Kecil, 1 Angka dan 1 Aksara Khusus (! @ \$ % & * ?)
- b) Anda boleh klik pada ikon ' ^(C) ' untuk paparan katalaluan seperti yang ditunjukkan dalam **Gambarajah 28** di bawah

ID PENGGUNA	840201035432
KATA LALUAN BAHARU	• • • • • • •
TAIP SEMULA KATA LALUAN	•
	 Sekurang-kurangnya satu (1) huruf besar & (1) huruf kecil
	 Sekurang-kurangnya satu (1) nombor (0-9)
	 Sekurang-kurangnya satu (1) simbol (!@#\$%^&*)

Gambarajah 28

c) Anda boleh menekan pada butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat kata laluan baharu



ID PENGGUNA	840201035432
KATA LALUAN BAHARU	····· ·
TAIP SEMULA KATA LALUAN	•
	 Sekurang-kurangnya satu (1) huruf besar & (1) huruf kecil
	 Sekurang-kurangnya satu (1) nombor (0-9)
	 Sekurang-kurangnya satu (1) simbol (!@#\$%^&*) Papiang kata laluan sekurang-kurangnya lapan
	Sekurang-kurangnya satu (1) simbot ((@#\$%^&*) Papiang kata laluan sekurang-kurangnya lanan

Gambarajah 29

	TUKAR KATA LALUAN
ID PENG KATA LAI BAHARU TAIP SEM KATA LAI	? Adakah anda pasti?
	Tukar Kata Laluan Tukar Kata Laluan Tukar Kata Laluan Kembali Simpan

Gambarajah 30

 d) Anda kemudiannya boleh log masuk ke dalam sistem semula menggunakan kata laluan baharu







NAMA PROSES: PROFIL PENGGUNA

Peranan: Pengguna Sistem

1. Sebagai pengguna yang pertama kali log masuk, anda wajib menyempurnakan profil pengguna terlebih dahulu sebelum melakukan sebarang permohonan. Skrin akan bertukar ke paparan utama dan akan membenarkan anda untuk melakukan sebarang permohonan setelah anda selesai mengemas kini maklumat profil.

		🚇 👤
NDA TELAH LOG MASUK PADA :09/07/20	24 05:39 PM	
MAKLUMAT PENGGUNA	GAMBAR PROFIL TUKAR KATA LALUAN	
	SILA KEMAS KINI PROFIL ANDA !	KEMAS KINI PROFIL
	Sila kemas kini profil anda	

Gambarajah 32

2. Untuk mengemas kini profil, anda perlu menekan ikon profil di atas belah kanan dan memilih '**Profil Pengguna**'.

PERHILITAN

PANDUAN PENGGUNA – PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA

A TELAH LOG MASUK PADA :09/07/2024 05:23 PM	PROFIL
SELAMAT DATANGI AMIN YUSOFF 840201035432	
i≡ PERMOHONAN INDIVIDU	BACA LAGI PEMBAYARAN ATAS TALIAN 25/01/2023 - PEMBAYARAN ATAS TALIAN SECARA FPX TELAH DILAKSANAKAN DI BEBERAPA NEGERI IAITU SELANGOR,MELAKA, BACA LAGI

Gambarajah 33

3. Anda perlu menekan butang 'Kemas Kini Profil' untuk mengemas kini profil



MAKLUMAT PENGGUN	GAMBAR PR	OFIL TUKAR KATA LALUAN	
	MAKLUMAT PER	IBADI	KEMAS KINI PROFIL
	NO. MYKAD	940225104456	
	NAMA	fatin	
	E-MEL	fatin@yopmail.com	
	NO. TELEFON	+601867892345	
	TARIKH LAHIR	25/02/1994	
	MAKLUMAT PEK Sila kemas kini pi	ERJAAN & ALAMAT	

Gambarajah 34

4. Sistem akan memaparkan skrin kemaskini profil dan anda boleh mengisi maklumat yang diminta.



	SIMPAN TUTUP
KEMAS KINI MAKLU	IMAT PERIBADI
NO. MYKAD	940225104456
NAMA	fatin
E-MEL ·	fatin@yopmail.com
NO. TELEFON	• +601867892345
TARIKH LAHIR	0 25/02/1994
KEMAS KINI MAKLU	IMAT PEKERJAAN & ALAMAT
PEKERJAAN •	Image: Sila Pilih
ALAMAT SEMASA •	0

Gambarajah 35

- a) Anda boleh mengemas kini maklumat berikut:
 - i. Emel
 - ii. No. Telefon
 - iii. Tarikh Lahir
 - iv. Pekerjaan
 - v. Alamat Semasa
 - vi. Alamat Surat Menyurat
 - A. Anda boleh menekan check box 'Sama dengan Alamat Semasa' sekiranya alamat semasa sama dengan alamat surat menyurat
- b) Anda perlu menekan butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat profil anda



	SIMPAN
KEMAS KINI MAKLU	MAT PERIBADI
NO. MYKAD	940225104456
NAMA	fatin
E-MEL ·	fatin@yopmail.com
NO. TELEFON	
TARIKH LAHIR	① 25/02/1994
KEMAS KINI MAKLU	MAT PEKERJAAN & ALAMAT
PEKERJAAN ·	⊙ SILA PILIH ✓
ALAMAT SEMASA 🍝	0

- c) Klik pada butang 'Ya' untuk kepastian mengemas kini maklumat profil
- d) Anda akan melihat paparan notifikasi kemas kini berjaya seperti di bawah:

	IAKLUMAT PERIBADI	
NO. MYKAD	940225104456	
NAM		
E-INE		
NO. 1		
TARI	BERJAYA DISIMPAN	
KEN	OK	



Gambarajah 37

- 5. Anda perlu menekan butang '**Tutup**' untuk menutup skrin kemas kini profil
- 6. Anda boleh menekan tab 'Gambar profil' untuk paparan gambar profil

MAKLUMAT PENGGUN	GAMBAR PROF	IL TUKAR KATA LALUAN		
		KEMAS KINI PROFIL		
	MAKLUMAT PERIBADI			
	NO. MYKAD	940225104456		
	NAMA	fatin		
	E-MEL	fatin@yopmail.com		
	NO. TELEFON	+601867892345		
	TARIKH LAHIR	25/02/1994		
	MAKLUMAT PEKER	JAAN & ALAMAT		

Gambarajah 38

7. Sistem memaparkan skrin kemas kini gambar profil seperti di bawah:



MAKLUMAT PENGG	UNA GAMBAR PROF	IL TUKAR KATA LALUAN
		KEMAS KINI
	GAMBAR PROFIL	
AVAILABLE	.jpg, .jpeg, .png saha anda bersaiz kurang	ja dibenarkan. Sila pastikan gambar daripada 2MB
	•	

Gambarajah 39

8. Anda boleh menekan butang 'Browse' untuk memuat naik gambar dari peranti pengguna

	MAKLUMAT PENGGUNA	GAMBAR PROFIL	TUKAR KATA LALUAN	
			KEMAS KINI	
ſ	GAI	MBAR PROFIL		
	IMAGE NOT AVAILABLE	HOOSE FILE	BROWSE	
	.jp an	g, .jpeg, .png sahaja di da bersaiz kurang dari	libenarkan. Sila pas <mark>ikan gambar</mark> ripada 2MB	
		•		



Anda memilih mana-mana gambar dari fail anda dan menekan butang 'Open' seperti
 Gambarajah 41 di bawah



Gambarajah 41

10. Anda akan dapat melihat paparan gambar profil baharu seperti di bawah.



Gambarajah 42



11. Anda perlu menekan butang 'Kemas Kini' untuk menyimpan gambar yang telah dimuat naik



- a) Klik pada butang 'Ya' untuk kepastian mengemas kini gambar profil anda
- 12. Anda akan boleh melihat paparan gambar profil anda seperti di bawah:



þ.				😐 🤷
NDA TELAH LOG MASUK PADA : 11/07/2	2024 12:40 PM			
MAKLUMAT PENGGUNA	GAMBAR PROFIL	TUKAR KATA LALUAN	KEMAS KINI	_
	GAMBAR PROFIL CHOOSE FILE .jpg, .jpeg, .png sahaja kurang daripada 2MB.	dibenarkan . Sila pastikan fail anda bei	BROW SE Isaiz	

Gambarajah 44

13. Untuk paparan log pengguna, anda boleh menekan butang 'Log Pengguna'. Sistem memaparkan skrin seperti di bawah:

LOG PENGGUNA	LOG PERMOHONAN				
				a	
	TINDAKAN			Search Q	
TINDAKAN 🛝	OLEH	↑↓ PERANAN ↑↓	TINDAKAN/PERIHAL	t↓ KETERANGAN t↓	
01/02/2024 10:10 AM	kaunter	Pemegang Lesen	KEMASKINI MAKLUMAT PROFIL BAGI ID NO : kaunter2		
02/02/2024 03:24 PM	kaunter	Pemegang Lesen	KEMASKINI MAKLUMAT PROFIL BAGI ID NO : kaunter2		
02/02/2024 03:45 PM	kaunter	Pegawai Kaunter	KEMASKINI MAKLUMAT PROFIL BAGI ID NO : K191812		
02/02/2024 08:43 PM	kaunter	Pemegang Lesen	KEMASKINI MAKLUMAT PROFIL BAGI ID NO : E643836	57NN	

Gambarajah 45



Di Tab 'Log Pengguna', adalah paparan log untuk aktiviti pengguna, manakala di tab 'Log Permohonan', adalah log bagi aktiviti permohonan